



ОДОБРЯВАМ:
ИВАН ВЪЛКОВ ЗАМОВ
ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД
/Съгласно Заповед №489/09.09.2019г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
С ОБЯВА**

ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ -БИЗНЕС ПЛАН, В ТОВА ЧИСЛО ФИНАНСОВ АНАЛИЗ ЗА ЦЕЛИТЕ НА КАНДИДАТСТВАНЕ ЧРЕЗ КОМБИНИРАНО ФИНАНСИРАНЕ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ” 2014-2020, ПРИОРИТЕТНА ОС 6 „РЕГИОНАЛЕН ТУРИЗЪМ “, ПРОЦЕДУРА BG16RF0R001-6-002 „РАЗВИТИЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ АТРАКЦИИ”, С ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ „ВЕЛИЧИЕТО НА ДРЕВНИЯ САКАР - ОТ МЕГАЛИТНАТА КУЛТУРА ДО ЕЛИНИСТИЧЕСКИТЕ ВЛАДЕТЕЛСКИ ДОМОВЕ“.

ТОПОЛОВГРАД, 2019г.

I ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на обществената поръчка:

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е „предоставяне на услуги“ за: „Изготвяне на проектна документация -бизнес план, в това число финансов анализ за целите на кандидатстване чрез комбинирано финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 6 „Регионален туризъм“, процедура BG16RFOP001-6-002 „Развитие на туристически атракции“, с проектно предложение „Величието на Древния Сакар - от мегалитната култура до елинистическите владетелски домове“.

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

793110000 – Услуги свързани с проучвания

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации¹ на изискванията на Възложителя („Техническите спецификации“), съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка.

2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на договор за възлагане на услугата до одобрение на проекта за финансиране, но не по-късно от **31.12.2021 г.**

3. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е Община Тополовград, област Хасково

4. Прогнозна стойност. Цени и условия на плащане

Общата прогнозна стойност на поръчката е 60 000 лева (шейсет хиляди) без ДДС, или 72 000 лева (седемдесет и две хиляди), с вкл. ДДС

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на поръчката.

Участник, предложил цена, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани.

¹ По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „а“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

5. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде до 01.03.2020 г. и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Финансиране

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка, като потенциален бенефициент по проект финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, приоритетна ос 6 „Регионален туризъм“, процедура BG16RFOP001-6-002 „Развитие на туристически атракции”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, като в рамките на същият ще се финансират и дейностите по настоящата поръчка.

7. Начин на плащане

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидена схема на плащанията.

8. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3%- от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Тополовград.

IBAN:BG35STSA93003300704111

BIC: STSABGSF

БАНКА ДСК

Банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – 60 дни по-дълъг от срока на договора.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

В случай, че участникът избере да представи „банкова гаранция“, то същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Тополовград;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 60 дни по-дълъг от срока на договора.

9. Критерий за оценка на офертите - икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критериите за възлагане, съгласно чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП, както следва;

Настоящата обществените поръчка ще се възлага **въз основа на икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния

критерий за възлагане: Оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели (качество и организация и професионална компетентност на персонала), свързани с предмета на обществената поръчка.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател - П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена - Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Тп	50

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена - Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = (Пц \min / Пц i) * 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където:

Пц min е минималната обща предложена цена;

Пц i е общата цена предложена от i-тия участник;

Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Тп

С предложената методика се оценява разпределение на ресурсите и организация на екипа на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествен критерий - Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Този показател получава максимум 50 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните показатели:

Показател „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“	Бр. точки -50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. -Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.	30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на	40

<p>дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</p> <p>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти; 	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</p> <p>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти; 	50

Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Обосновава** за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

"Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“ същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

10. Възможност за изменение на договора за възлагане на обществената поръчка

Възложителят предвижда възможност сключеният договор за възлагане на обществената поръчка да бъде изменен съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП при: необходимост и в зависимост от конкретно възникнали обстоятелства.

II. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ. РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАМЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни: собственици.

2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП).

3. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в

една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

„Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. По отношение на участници обединения:

В случай че кандидат/участник участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същият е длъжен да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника - обединение, трябва да съдържа също така клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и: че е уговорена солидарни отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

Ако обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира, задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на обединението, да извърши данъчна регистрация и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на обединението,

В случай че определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ад. б от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически

лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси,

В случай че участникът се позове на капацитета на трети лица, следва да се спазва разпоредбата на чл. 65 от ЗОП.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности:

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета, на трети лица само ако тези: лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За трети лица могат да бъдат посочени подизпълнители и други: лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

За изпълнение на обществената поръчка кандидатите/ участниците могат да ползват подизпълнител/-!/, като са длъжни да посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За кандидатите/участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ад. 1 от ЗО.П. Възложителят ще отстрани участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ад.1 от ЗОП и който не отговаря на поставените критерии за подбор.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Кандидат/участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел: участникът може да докаже, че;

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения,
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Разпоредбата на чл. 54, ал.1 т.3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, по не повече от 50 000 лв.

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, Съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП, когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ПО ОТНОШЕНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние

3. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

3.1 Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнени най-малко 2 (две) дейности, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Забележка: Обемът на изпълнените дейности е без значение!!!

Под „дейност с предмет, сходен с този на поръчката” се има предвид услуга, свързана с разработка на финансови анализи и/или бизнес план.

Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие е критериите за подбор Образец № 6, в която посочва дейностите, с предмет и обем идентична или сходна с теза на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга; (по образец), идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Списъкът се подписва от лицето представляващо участника;

3.2 Участникът трябва да разполага с екип от следните ключови експерти:

Ключов експерт 1: Ръководител на екипа:

Образование и квалификация: Да притежава завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Икономика“ или „Хуманитарни науки” или „Социални, стопански и правни науки” или „Природни науки,

математика и информатика ” или „ Технически науки (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област.

Общ професионален опит: - Най-малко 5 години професионален опит в областта на висшето си образование.

Специфичен професионален опит: Участие като ръководител екип на минимум 1 проект/договор, свързан с подготовка и/или управление и/или изпълнение на проекти/програми.

Ключов експерт 2: Експерт „Икономист

Образование и квалификация:

Да притежава завършено висше образование с образователно-квалификационна „магистър“ в област „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление „Икономика“ (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област.

Общ професионален опит:

- Минимум 3 години професионален опит в областта на висшето си образование.

Специфичен професионален опит:

- Да притежава опит във финансовата подготовка, управлението, отчитането и изпълнението на най-малко 1 проект/договор, финансиран по национални и/или европейски и/или международни програми и /или други донорски/финансови органи, както и в разработването на анализ разходи-ползи.

Ключов експерт 3: Експерт „Юрист“

Образование и квалификация

Да притежава завършено висше образование с образователно-квалификационна - „магистър“ в област „Социални, стопански и правни науки“, с професионално направление „Право“ (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;

Общ професионален опит

• Минимум 3 години професионален опит в областта на висшето си образование;

Специфичен професионален опит

• Участие като експерт юрист на минимум 1 проект/договор, свързан с подготовка и/или управление и/или изпълнение на проекти/програми.

Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор Образец № 6, в която посочва позицията на експерта, три имена, описва Образование/Квалификация (номер на диплома, дата, издадена от), описва общ професионален опит (период, длъжност, функции, работодател и специфичен професионален опит (период, длъжност, функции, работодател в съответствие с поставените критерии за подбор.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Забележка № 1: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

В. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

3. Едно лице може да участва само в едно обединение {чл. 101, ал. 10 от ЗОП),

4. Свързани: лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

5. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. В случай че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

6. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не е посочено че се изисква нотариална заверка, трябва да се представят като заверени копия с

гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, а при участие на обединения - на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице, не е необходимо поставянето на печат. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени с превод на български език.

7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице, съгласно обхвата на представителната му власт.

Желаещите да участват в обявената поръчка подават оферта лично или чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: община Тополовград, гр. Тополовград, пл. "Освобождение" № 1 до крайната дата и час за подаване на офертите, съгласно посоченото в обявата на възложителя.

8. При подаване на офертата и приемането и върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. Не се приемат опаковки, които са не запечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Г. СЪДЪРЖАНИЕ ИА ОФЕРТАТА

Офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да се представи в запечатана, непрозрачна опаковка съгласно изискването на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, като съдържа следните документи:

Всяка оферта съдържа следните документи:

1. Опис на документите - образец №1;
2. Представяне на участника - образец № 2. Когато участникът е обединение образец №2 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай че в обществената поръчка участва обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът трябва да съдържа също така клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за цените на обществената поръчка и че е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Декларация по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - образец № 3:

4. Декларация за обстоятелствата по чл, 54, ал, 1, т.1. 2 и 7 от ЗОП - образец № 4;
5. Декларация за обстоятелствата по чл, 54, ал.1, т, 3 - 6 от ЗОП - образец № 5;
6. Декларация по чл, 192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор - образец №6:
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител *(когато е приложимо)* - образец № 7,
8. Техническо предложение - образец № 8.
9. Ценово предложение - образец № 9:

Д. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се поставят и запечатват в обща непрозрачна опаковка, като върху нея се напечатва/изписва:

<p>До Община Тополовград гр. Тополовград, пл. "Освобождение" № 1</p> <p>О Ф Е Р Т А</p> <p>За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет:</p> <p>“.....” <i>(наименование на поръката)</i></p> <p>Оферта от: <i>(наименование на участника)</i></p> <p>Участници в обединението: <i>(когато е приложимо)</i></p> <p>Адрес за кореспонденция:</p> <p>Телефон:</p> <p>Факс:</p> <p>e-mail:</p>

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в община Тополовград, гр. Тополовград, пл. "Освобождение" № 1, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението.

При изпращане на оферта по пощата, участникът следва да предприеме мерки офертата да бъде получена до деня и часа, указани в обявата като краен срок за получаване на оферти.

Е. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО:

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП,

2. Членовете на комисията представят на възложителя: декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

3. Комисията не разглежда оферти, постъпили след крайния срок (ден и час) за приемане на оферти, посочен в обявата за обществената поръчка, като такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

4. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения.

5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Ж. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично - срещу подпис;

б) по пощата или чрез куриерска служба ~ с препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, съответно - на адреса на възложителя;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и по реда на ЗЕДЕП;

д) чрез комбинация от тези средства.

3. Актовете на Възложителя, за които той е длъжен или по своя преценка решава да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

З. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (документите се представят и за

подизпълнителите и третите лица, ако има такива) съгласно чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.

3. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби: на международното екологично, социално и трудово право, посочени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

4. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

5. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор и да се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

6. По неуредените въпроси от тази документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.